МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с.Красное

«01» декабря 2022 г **№ 148**

Об утверждении коррупционных рисков

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Красненского муниципального района «Красненский район» от 23 ноября 2022 года « О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Красненского района, приказом МБУК ДО «Дом детского творчества» Красненского района от 01 декабря 2022 года «О мерах по предупреждению коррупции в управлении образования и подведомственных организациях», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить перечень коррупционных рисков (прилагается).
2. Ответственному лицу и лицам, занимающим коррупциогенные должность принять к исполнению данный перечень.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества» **И.Н.Смирных**

№ п\п	Коррупционно-опасная функция (риск)	Наименование должности в учреждении	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МБУ ДО «Дом детского творчества».	директор, заместитель директора	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Дома детского творчества. Разъяснение работникам Дома детского творчества положений законодательства о мерах ответственностиза совершение коррупционных правонарушений.
2	Трудоустройство сотрудников	Директор, заместитель директора	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу непосредственно директором.
3	Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБУ ДО «Дом детского творчества». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам отдела образования положений законодательства о мерах ответственностиза совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики и стандартов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в отделе образования. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Директор	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей подведомственных организаций
8	Оплата труда	Директор	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Дома детского творчества. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО «Дом детского творчества». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Проведение аттестации работников.	Директор	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерахответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Составление, заполнение документов , справок, отчетов	Директор	Создание системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятиях. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.