

# ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

с.Красное

«31» марта 2026г.

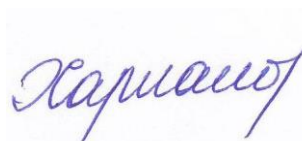
№ 285

### О проведении муниципальной недели «Музей и дети»

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области «О проведении областной недели «Музей и дети», в целях увеличения охвата обучающихся различными формами музейной работы, популяризации деятельности музеев и музейных формирований различной подчиненности как центров гражданско-патриотического воспитания, выявления и распространения лучших практик организации музейной работы **приказываю:**

1. Провести муниципальную неделю «Музей и дети» (далее - Неделя).
2. Утвердить Положение о проведении Недели (приложение № 1), состав оргкомитета с правами жюри Недели (приложение № 2).
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 3.1. Довести информацию о проведении Конкурса до педагогических работников и обеспечить участие обучающихся в Конкурсе.
4. Директору ОГБОУ «Новоуколовская сош» Белгородской области Конищевой Светлане Александровне рекомендовать принять участие в муниципальной неделе «Музей и дети».
5. Ответственность за организацию и проведение Конкурса несет МБУ ДО «Дом детского творчества» (директор Смирных Инна Николаевна).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
Администрации  
Красненского муниципального округа



С.Н.Харланова

**Положение о проведении муниципальной недели «Музей и дети»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальная неделя «Музей и дети» (далее - Неделя) - это цикл мероприятий для обучающихся образовательных учреждений Красненского муниципального округа Белгородской области, направленных на увеличение охвата обучающихся различными формами музейной работы.

1.2. Площадками для проведения мероприятий Недели, посещения обучающимися могут стать государственные, муниципальные музеи, музеи образовательных организаций и другие музейные формирования.

1.3. Цели и задачи:

- популяризация деятельности музеев и музейных формирований различной подчиненности, в том числе школьных музеев, как центров гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания;
- укрепление связей образовательных организаций с музейными учреждениями различной подчиненности;
- внедрение инновационных форм организации работы с обучающимися в практику краеведческой, музееведческой деятельности;
- выявление и распространение лучших практик организации музейной работы с обучающимися.

**II. УЧАСТНИКИ**

2.1. В Неделе могут принимать участие обучающиеся дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и педагогические работники вышеуказанных образовательных учреждений Красненского района.

2.2. В соответствии с выбранной номинацией допускается индивидуальное или коллективное участие.

2.3. Общеобразовательные организации, подведомственные министерству образования Белгородской области, относятся к соответствующему муниципальному образованию и проходят отбор наряду со всеми образовательными организациями муниципального образования.

2.4. Конкурсные материалы от областных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных министерству образования Белгородской области, принимаются к участию непосредственно на областной этап Недели.

2.5. Направление участником пакета документов для участия в Неделе означает согласие участника со всеми условиями Положения о Неделе, а также согласие на обработку персональных данных участника в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных», публикацию результатов и конкурсных материалов Недели.

### III. РУКОВОДСТВО

3.1. Организационно-методическое руководство проведением Недели осуществляют школьные, муниципальные члены жюри, в состав которых могут входить педагоги и руководители образовательных учреждений, представители органов управления образованием, культуры, музеев, библиотек.

### IV. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Сроки проведения Недели (массовые мероприятия для обучающихся) – с 23 марта по 6 апреля 2026 года.

Подведение итогов Недели проводится по номинациям:

- «Лучшая районная неделя «Музей и дети»;
- «Лучшая школьная неделя «Музей и дети»;
- номинации для обучающихся: «Письменная работа» (допускается только индивидуальное участие), «Лучшая рекламная продукция музея образовательной организации», «Видеоролик» (**допускается только индивидуальное участие**);
- номинация для педагогических работников: «Лучшие инновационные формы организации работы с обучающимися, применяемые в рамках недели «Музей и дети» (**допускается только индивидуальное участие**).

4.3. Конкурсные материалы вместе с заявкой по номинациям (приложение к настоящему Положению) необходимо направить в электронном виде в муниципальный оргкомитет по адресу [dom\\_dt@list.ru](mailto:dom_dt@list.ru) в срок 8 апреля 2026 года. В теме письма необходимо указать «Музей и дети».

**Обратите внимание!** Заявка оформляется на официальном бланке ОУ, с указанием почтового адреса, телефона (факса). Все данные указываются полностью, без сокращений (за исключением общепринятых). Заявки направляются в двух вариантах - в формате документа Word и в формате PDF (с подписью и печатью).

### V. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

5.1. В номинации «Лучшая школьная неделя «Музей и дети» проводится конкурс между образовательными организациями.

Представляется отчет о проведении школьного этапа в свободной форме. Отчеты могут сопровождаться фото-, видеоматериалами. Объем отчета не должен превышать 10 страниц компьютерного набора.

5.2. В номинациях для обучающихся представляются самостоятельно выполненные обучающимися и соответствующие номинациям Конкурса творческие работы, отражающие впечатления обучающихся от посещения ими в рамках Недели государственных, муниципальных или школьных музеев, а также мероприятий в них (тематические вечера, праздники, встречи с ветеранами, музейные гостиные, конкурсы и другие досуговые и воспитательные мероприятия).

5.2.1. Номинация «Письменная работа». Участники представляют письменную работу (сочинение, рассказ, эссе, стихотворение и т.п.),

отражающую впечатления от посещения музеев или мероприятий.

На титульном листе указываются:

- номинация,
- название образовательной организации,
- населенный пункт,
- муниципальное образование,
- тема работы,
- полные фамилия и имя автора, класс;
- фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя, его должность и место работы (без сокращений).

Объем работ - до 5 страниц компьютерного текста (кегель 14, шрифт Times New Roman, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, красная строка - 1,25 см. Параметры страницы: формат А4; поля сверху, снизу - 2,0 см, слева - 3,0 см, справа - 1,5 см).

5.2.3 Номинация «Лучшая рекламная продукция Недели «Музей и дети». Представляется рекламная продукция (буклеты, календари, афиши, проспекты, листовки, наборы открыток и др), содержащая информацию об отдельных мероприятиях или всей Недели в целом и способствующая увеличению количества участников Недели.

5.2.4 Номинация «Видеоролик». Участники представляют видеоролики в формате AVI, FLV, MP4, MOV, длительностью не более 3 минут; размер видео не более 200 Мб. Видеоролик должен иметь титульный кадр с указанием автора работы, образовательной организации, руководителя.

5.3. В номинации «Лучшие инновационные формы организации работы с обучающимися, применяемые в рамках недели «Музей и дети» проводится конкурс среди педагогических работников. Представляется методическая разработка, отражающая опыт применения педагогом новых форм проведения мероприятий с обучающимися в рамках недели «Музей и дети».

5.4. Конкурсные материалы оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

5.5. Представленные материалы не возвращаются, оценочные протоколы и рецензии авторам не выдаются.

## **VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

6.1. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

6.1.1. Номинация «Лучшая школьная неделя «Музей и дети»:

- уровень организации, массовости, открытости и гласности - 5 баллов;
- разнообразие и инновационность форм и методов - 5 баллов;
- вовлеченность учащихся в подготовку и проведение Недели, наличие системы отслеживания результатов — 5 баллов;
- качество представления материалов - 2 балла;
- реализация социального партнерства в рамках Недели - 3 балла.

Максимальная оценка - 20 баллов.

6.1.2. Номинации для обучающихся:

- соответствие работы выбранной номинации, тематике Недели - 5

баллов;

- полнота раскрытия темы - 5 баллов;
- оригинальность, творческий подход - 4 балла;
- соответствие работы возрасту обучающегося - 3 балла;
- качество выполнения, эстетика оформления работы - 3 балла.

Максимальная оценка - 20 баллов.

6.1.3. Номинация «Лучшие инновационные формы организации работы с обучающимися, применяемые в рамках недели «Музей и дети»:

- информативность, содержательность - 3 балла;
- инновационность и актуальность - 5 баллов;
- педагогическая целесообразность - 2 балла;
- использование музейных предметов - 4 балла;
- оригинальность, творческий подход - 3 балла;
- качество выполнения, эстетика оформления работы - 3 балла;

Максимальная оценка - 20 баллов.

6.2. Победители и призеры Недели определяются по каждой номинации отдельно. Количество победителей и призеров определяется решением жюри Недели. Победители и призеры Недели награждаются дипломами (грамотами) отдела образования Администрации Красненского муниципального округа Белгородской области.

**Приложение  
к Положению о проведении  
муниципальной недели  
«Музей и дети»**

**ЗАЯВКА на участие в муниципальной неделе  
«Музей и дети»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>муниципального<br/>образования</b> | <b>Номинация</b> | <b>Наименование<br/>образовательной<br/>организации</b> | <b>Ф.И.О.,<br/>должность<br/>автора (-ов) /<br/>в номинациях<br/>для<br/>обучающихся<br/>указывается<br/>Ф.И.О.,<br/>должность<br/>руководителя</b> | <b>Ф.И.О., класс<br/>обучающегося<br/>(указывается в<br/>номинациях<br/>для<br/>обучающихся)</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>         |                                                        |                  |                                                         |                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
| <b>2</b>         |                                                        |                  |                                                         |                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
| <b>3</b>         |                                                        |                  |                                                         |                                                                                                                                                     |                                                                                                  |

\_\_\_\_\_  
Должность  
МП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка (Ф.И.О.)

**Состав муниципального оргкомитета недели  
«Музей и дети»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>ФИО</b>                          | <b>Место работы, занимаемая должность</b>                                                                                          |
|------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Харланова<br>Светлана<br>Николаевна | начальник отдела образования администрации Красненского муниципального округа, председатель жюри (по согласованию);                |
| 2                | Красюк<br>Ольга<br>Михайловна       | - заместитель начальника отдела образования администрации Красненского муниципального округа, председатель жюри (по согласованию); |
| 3                | Дурова Ольга<br>Николаевна          | -директор сотрудник МКУК «Районный краеведческий музей», член жюри (по согласованию)                                               |
| 4                | Федосова Ольга<br>Николаевна        | - методист МБУ ДО «Дом детского творчества», член жюри                                                                             |
| 5                | Ряполова<br>Светлана<br>Васильевна  | - педагог-организатор МБУ ДО «Дом детского творчества», член жюри                                                                  |

**Состав муниципального жюри недели  
«Музей и дети»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>ФИО</b>                         | <b>Место работы, занимаемая должность</b>                         |
|------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1                | Федосова Ольга<br>Николаевна       | - педагог-организатор МБУ ДО «Дом детского творчества», член жюри |
| 2                | Головина Ольга<br>Владимировна     | - методист МБУ ДО «Дом детского творчества», член жюри            |
| 3                | Дешин Сергей<br>Леонидович         | - методист МБУ ДО «Дом детского творчества», член жюри            |
| 4                | Чамор Ольга<br>Николаевна          | - методист МБУ ДО «Дом детского творчества», член жюри            |
| 5                | Ряполова<br>Светлана<br>Васильевна | - педагог-организатор МБУ ДО «Дом детского творчества», член жюри |